

RESOLUCIÓN N° 682 /2022

DISPONE TÉRMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y  
PATENTE QUE INDICA.

RECOLETA,

23 FEB. 2022

1. Presentación del interesado N° 35805, de fecha 15 de febrero del 2022;
2. Informe del Departamento de Inspección General, de fecha 16 de febrero de 2022;
3. Informe de Morosidad, de fecha 15 de febrero del 2022, con V°B° del Departamento de Cobros y Enrolamientos;
4. Certificado de Termino de Giro Folio N° 951137195, de fecha 14 de febrero de 2022, emitido por el Servicio de Impuestos Internos, que indica periodo de termino de giro, fecha de inicio 26 de febrero de 2021, fecha de término 31 de agosto de 2021;
5. Decreto Exento N° 2095, de fecha 07 de diciembre de 2021, que Pone Termino a Comisión de Servicios y Delegaciones de Facultades de Don Juan Mauricio Veliz Silva, Fija Orden de Subrogancia de la Dirección de Atención al Contribuyente y Delega Facultades;
6. En uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1.988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

1. **PROCÉDASE al término de** la autorización de funcionamiento del permiso y patente detallada a continuación, a contar del 2° Semestre del año 2022:

**PATENTE** : 2-756945  
**DIRECCIÓN** : SAN JOSE N° 3202  
**NOMBRE** : DINA DEL CARMEN MILLALEN CANDIA  
**RUT.** : 14.462.601-K  
**GIRO** : ALMACEN CON EXPENDIO DE ABARROTOS, BEBIDAS, CONFITES, HELADOS  
ENVASADOS DE FABRICAS AUTORIZADAS, EXPENDIO DE HUEVOS CRUDOS,  
ARTICULOS DE ASEO Y BAZAR  
**MOTIVO** : TERMINO DE GIRO

2.- El Departamento de Cobros y Enrolamientos será la encargada de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el sistema comunicacional la patente antes mencionada.

3.- El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Departamento de Seguridad Pública e Inspección de comercio, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN  
SECRETARIA MUNICIPAL

SOLANGE SEGUEL MARTÍNEZ  
DIRECTORA(S) DE  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

LESM/SSM/GLC/DVM/sma  
21/02/2022

1938337